

แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ระดับ.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เนื่องจาก จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม

อื่นๆ.....

และได้แนบเอกสารและรายละเอียดประกอบหลักฐาน ดังนี้

สำเนาแบบ ช.2 จำนวน 3 ชุด สำเนาแบบ ช.3 จำนวน 3 ชุด

สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 3 ชุด สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 3 ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....