

ส่วนที่ ๑. การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง

..... ที่อยู่ที่ ตำบล/ แขวง อำเภอ จังหวัด.....

เงินเดือน..... บาท (.....) เมื่อวันที่.....

๓. บัดนี้ จังหวัด / กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

.....สพ.บุรีรัมย์ เขต 4 เงินเดือน..... บาท

ที่อยู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่

๔. ข้าพเจ้าได้ เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เข้าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่..... ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ในอัตราเดือนละ..... บาท

๕. ข้าพเจ้าได้ / กู้ยืมเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด.....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้

ตั้งอยู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

จำนวนเงินกู้..... บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท (.....)

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... (.....ปี)

ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่..... วันที่.....

๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่
วันที่..... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกา
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ เดือนละบาท (.....)
ตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน

(ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ(ฉบับที่2)พ.ศ.2552

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

สถานภาพ สมรส โสด หม้าย

1.1 **กรณีย้าย** จากท้องที่ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงานเดิม

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

รายงานตัวเมื่อวันที่

ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

ย้ายตามคำสั่ง ลงวันที่

สถานที่ปฏิบัติงาน

ตำบล หมู่ที่ อำเภอ จังหวัด

1.2 **กรณีโอน** จากท้องที่ ตำบล หมู่ที่..... อำเภอ

จังหวัด ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน

รายงานตัวเมื่อวันที่

2. ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

2.1 **ข้าราชการ**

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดา ตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... ถนน

อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... ถนน

อำเภอ จังหวัด

2.2 **คู่สมรส**

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล ถนน

อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล ถนน

อำเภอ จังหวัด

3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ

ชื่อคู่สมรส

อาชีพของคู่สมรส รับราชการ ไม่รับราชการ

ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติราชการ

อำเภอ..... จังหวัด

4. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

4.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

4.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

4.3. บุตร จำนวน คน

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

5. ข้อมูลสถานะ การมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ

5.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

5.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (คู่สมรส)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

เงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ

- ไม่เป็นข้าราชการ
- เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- สังกัด
- เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ท้องที่อำเภอ
- ไม่เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจาก

กรณีที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านก่อน แต่เพิ่งใช้สิทธิ เนื่องจาก

.....
จึงขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่
.....เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามนัยพระราชกฤษฎีกา
ค่าเช่าบ้านทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอเบิกเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีสิทธิเบิกตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.ศ.2547
2. สำนักงาน / โรงเรียน ไม่มีบ้านพักของทางราชการที่จะจัดให้ข้าราชการผู้นี้เช่าพักอาศัยได้
3. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ แบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) และข้อความตามข้างต้นแล้ว

ขอรับรองว่า ตามที่ข้าราชการผู้นี้ชี้แจงมาเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเช่าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.2560 (ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2560) หากพบว่าข้าราชการดังกล่าวมีพฤติกรรมในการทำนิติกรรมฉ้อฉลหรือพฤติกรรมอื่นไม่เป็นไปตามคำชี้แจง และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการ

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการ.....

คำรับรองของผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ที่ทำการ

วันที่

ข้าพเจ้า โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ข้าพเจ้าเพื่ออยู่อาศัย
 2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตั้งแต่ข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่งในท้องที่ปัจจุบัน ข้าพเจ้าไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเอง และไม่เคยจำหน่ายโอนเคหะสถานของตนเองในท้องที่ปัจจุบันมาก่อน
 3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีบ้านพักของบิดามารดา พ่อตา แม่ยาย สามีหรือภรรยาที่พออาศัยอยู่ร่วมได้
 4. ข้าพเจ้าได้อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอยตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัดตั้งแต่วันที่จริง
 5. ข้าพเจ้าได้จ่ายค่าเช่าบ้าน () กรณีเช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัย () ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน () ค่าเช่าซื้อเดือนละบาท จริง
 6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายของตนเองมาปฏิบัติราชการในท้องที่ปัจจุบัน
- ถ้าหากภายหลังที่ต้องถูกเรียกเงินคืนด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีชดใช้เงินคืนให้ทางราชการตามจำนวนที่ถูกเรียกคืน และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้ขอใช้สิทธิ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า คำรับรองของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หนังสือรับรองการจัดข้าราชการเข้าอยู่ในบ้านพักข้าราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ขอรับรองว่า :

- ไม่มีบ้านพักครู / ไม่มีบ้านพักข้าราชการ
- มีบ้านพักครู / มีบ้านพักข้าราชการ **ในท้องที่ที่ตั้งสำนักงาน** มีจำนวน หลัง
 - บ้านพักว่าง จำนวน.....หลัง
 - บ้านพักไม่ว่าง โดยได้จัดให้ ข้าราชการเข้าพักอาศัย ดังนี้
 - 1..... เข้าอยู่เมื่อวันที่.....
 - 2..... เข้าอยู่เมื่อวันที่.....
 - 3..... เข้าอยู่เมื่อวันที่.....
 - 4..... เข้าอยู่เมื่อวันที่.....
- อื่นๆ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ แนบสำเนาทะเบียนการจัดบ้านพัก

และรับรองสำเนาโดยผู้อำนวยการโรงเรียน

หนังสือรับรองการเช่าบ้านนอกเขตปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความต่อไปนี้เป็นความจริง

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการพุทธศักราช 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2561
2. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่ที่
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 และได้เช่าบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
3. ในท้องที่ที่ข้าพเจ้าเช่าบ้านอยู่อาศัย ไม่มีที่พักที่ทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหะสถานของตนเอง
ตามมาตรา 7
4. บ้านที่ข้าพเจ้าเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัวได้ใช้อาศัยอยู่เป็นประจำ และรับรองว่าสามารถ
เดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันเวลาเปิดทำการ โดยไม่เป็นปัญหาอุปสรรคเรื่องการเดินทาง

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ได้
เช่าบ้านอยู่ท้องที่อำเภอ.....จังหวัด..... จริง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้
ทันเวลาเปิดทำการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจบ้านเช่า

()

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจแล้วอนุญาต

(ลงชื่อ)

()

ผู้อำนวยการ.....

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง
โรงเรียน/..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ชื่อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....

เลขที่.....เลขที่คืน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/การรับรองของคณะกรรมการ...

คำรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

เข้าบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

- ได้พักอาศัยอยู่จริง ตั้งแต่วันที่.....
- สภาพบ้านที่เช่าเหมาะสมกับราคาค่าเช่าบ้าน
- ข้าราชการผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ไม่มีบ้านอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ปฏิบัติ
ราชการหรือท้องที่ที่พักอาศัย หรือไม่มีหนี้ค้ำชำระค่าน้ำกับสถาบันการเงิน
- ความเห็นอื่นๆ

เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ในอัตราเดือนละ..... บาท
(.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
()

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่างๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้านต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ตัวอย่าง



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพบ้านเช่าข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘, ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้านและสภาพบ้านเช่าข้าราชการ ของ

ดังนี้

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

()
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

****เฉพาะกรณี ข้าราชการครู ยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ผอ.รร.จะเป็นคำสั่งเขต)**

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ก. บัญชีเอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน)

-
- | | |
|---|-------|
| ๑. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) | ๒ ชุด |
| ๒. รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน | ๑ ชุด |
| ๓. คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน/คำรับรองของผู้บังคับบัญชา | ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองการจัดข้าราชการเข้าพักในบ้านพักข้าราชการ | ๑ ชุด |
| ๕. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการ | ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบ้านเช่า
*สำหรับข้าราชการครู ใช้คำสั่งโรงเรียน โดย ผอ.โรงเรียน
**สำหรับ ผอ.โรงเรียน ใช้คำสั่ง สพท. โดย ผอ.เขต
***สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ใช้คำสั่ง สพท. โดย ผอ.เขต | ๑ ชุด |
| ๗. สัญญาเช่าบ้าน (ฉบับจริง และปิดอากรแล้ว) | ๑ ชุด |
| ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า | ๑ ชุด |
| ๙. แผนที่ (จากบ้านเช่าไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ) | ๑ ชุด |
| ๑๐. แผนผังบ้านเช่าหรือภาพถ่าย (คณะกรรมการลงลายมือชื่อทุกแผ่น) | ๑ ชุด |
| ๑๑. สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับปัจจุบันและรับรองสำเนาโดย จนท. สพท.) | ๑ ชุด |
| ๑๒. สำเนาคำสั่งย้าย บรรจุ แต่งตั้ง โอน | ๑ ชุด |
| ๑๓. สำเนาหนังสือการมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ | ๑ ชุด |
| ๑๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | ๑ ชุด |

ป. บัญชีเอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ)

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)
๑.	แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)	๒ ชุด
๒.	รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน	๑ ชุด
๓.	คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน/คำรับรองของผู้บังคับบัญชา	๑ ชุด
๔.	หนังสือรับรองการจัดข้าราชการเข้าพักบ้านพักของทางราชการ	๑ ชุด
๕.	แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการฯ	๑ ชุด
๖.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบ้านเช่า *สำหรับข้าราชการครู ใช้คำสั่งโรงเรียน โดย ผอ.โรงเรียน **สำหรับ ผอ.โรงเรียน ใช้คำสั่ง สพท. โดย ผอ.เขต ***สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ใช้คำสั่ง สพท. โดย ผอ.เขต	๑ ชุด
๗.	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระค่าบ้าน (เดือน.....)	๑ ชุด
๘.	สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามแบบสัญญาของ สถาบันการเงิน โดยระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนวงเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้อง ผ่อนชำระรายเดือน	๑ ชุด
๙.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าซื้อบ้าน	๑ ชุด
๑๐.	แผนที่ (จากบ้านเช่าไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ)	๑ ชุด
๑๑.	แผนผังบ้านเช่าหรือภาพถ่าย (คณะกรรมการลงลายมือชื่อทุกแผ่น)	๑ ชุด
๑๒.	สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับปัจจุบันและรับรองสำเนาโดย จนท.สพท.)	๑ ชุด

๑๓. สำเนาคำสั่งย้าย บรรจุ แต่งตั้ง โอน

๑ ชุด

๑๔. สำเนาหนังสือการมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่

๑ ชุด

๑๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑ ชุด

ตัวอย่าง



ที่ ศธ ๐๔๐๘๕...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีเช่าบ้าน กรณีเช่าซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)	จำนวน	๒ ชุด
	๒. เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนได้ส่งแบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านของ.....

ตำแหน่ง.....

ตามสัญญาเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ลงวันที่..... โดยจ่ายค่าเช่า/ผ่อนชำระค่าบ้านเดือนละ.....บาท

ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ในอัตราเดือนละบาท (.....)

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวมเป็นเงิน.....บาท

รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.